

# ИНСТРУКЦИЯ

по фиксации входов/выходов и въездов/выездов на территорию и в управление ОАО «Владивостокский морской рыбный порт» по постоянным личным пластиковым пропускам.

## 1. Термины и определения

- **Постоянный личный пластиковый пропуск** изготавливается работникам ОАО «Владморрыбпорт», арендаторам, клиентам и хозяйствующим субъектам на территории порта.
- **Зоны доступа:** 1 – управление порта и вся территория порта, кроме причалов; 2 – причалы; 3 – суда заграничного следования (указаны в пропуске под фотографией владельца).
- **Ограничения доступа** (их не видно на пропуске) как по времени, так и по объектам (например: дневная смена, круглосуточный доступ, скользящий график и так далее).
- **Пешеходные проходные** (КПП-1 – главная проходная; КПП-2 – находится у контейнерного терминала).
- **Турникеты для прохода на пешеходных проходных** (каждый обеспечивает возможность входа / выхода на территорию порта; имеет с двух сторон панели индикации и датчики для считывания информации с пластиковых пропусков);



## 2. Порядок входа / выхода на территорию или в управление порта

- Поднести пластиковый пропуск к датчику на турникете (на панели индикации турникета загорается зеленая стрелка, а турникет разблокируется на 2 сек для осуществления прохода владельца пропуска);



- Необходимо пройти через турникет по ходу движения, проворачивая ограничительный стержень до упора;
- Следующий работник не должен подносить свой пропуск к датчику до полного завершения прохода предыдущего работника;



- Если пропуск не открывает турникет для прохода (не загорается зеленая стрелка на панели индикации турникета и раздается звуковой сигнал), то либо пропуск просрочен (истек срок действия пропуска), либо доступ запрещён (например, заблокирован), либо пропуск неопознан (например, пропуск не нашего предприятия), либо нарушение времени (например, режим дневной, а попытка прохода ночью). Как правило, причина отказа в доступе высвечивается красным цветом на экране монитора у дежурного инспектора по режиму;
- Если пластиковый пропуск не открывает турникет для прохода (на панели управления турникетом нет никакой ни визуальной, ни звуковой индикации), то он просто неисправен (необходимо обратиться к администратору СКУД в 310 к. в здании управления портом).

### **3. Порядок проезда / выезда на территорию порта через автопроходные**

- Водитель автомобиля до въезда в автопроходную должен высадить пассажиров для их прохода через пешеходные турникеты;
- После въезда в автопроходную предъявляет автомобильный пропуск для проверки и автомобиль для досмотра дежурному инспектору;
- После проверки и разрешения проезда подносит к считывателю пластиковый пропуск для фиксации в системе СКУД факта проезда на территорию порта / выезда из порта (для учёта рабочего времени работника);
- Открывается шлагбаум, а на светофоре автопроходной загорается зеленый свет – сигнал водителю для завершения проезда через автопроходную.

### **4. Приложения**

### **5. Контактные данные администратора СКУД**

- Местонахождение – 310 к. в здании управления порта;
- Рабочее время с 8 до 17 часов (обед с 12-00 до 12-45), а в пятницу с 8 до 15-30;
- Телефон 227-72-10 добавочный (внутренний) 21-81;
- E-mail: [novoselov@fishport.ru](mailto:novoselov@fishport.ru) ;
- ФИО: Новосёлов Александр Иванович.

Приложение 1. Вид турникета в управлении порта



Приложение 2. Панель индикации турникета (горит зеленая стрелка – пропуск действителен – можно проходить)



Приложение 3. Панель индикации турникета – подсвечено окошко, которое указывает куда нужно поднести пропуск



Приложение 4 Считыватель пластиковых пропусков на автопроходной



Приложение 5 Шлагбаум и светофор на автопроходной на КПП-2



Приложение 6 Шлагбаум поднят и светофор дает зелёный свет для завершения проезда через автопроходную

